Convenio de Asociación No 1008 de 2023, suscrito entre la Nación-Ministerio de Justicia y del Derecho y la Fundación Forjando Futuros.
Componente 2. Educación para la Paz.
Línea 2. Hallazgos y recomendaciones del Informe Final de la Comisión de la Verdad en materia de justicia y derechos de las víctimas, con enfoques diferenciales
Ficha Técnica Talle Autoridades Territoriales.

<table>
<tr><td colspan="4">Convenio de Asociación No 1008 de 2023, suscrito entre la Nación-
Ministerio de Justicia y del Derecho y la Fundación Forjando Futuros</td></tr>
<tr><td colspan="4">Formato Metodología del Componente 2 Educación para la Paz</td></tr>
<tr><td>Componente</td><td colspan="3">Componente 2. Educación para la Paz.</td></tr>
<tr><td>Línea</td><td colspan="3">Línea 2: Hallazgos y recomendaciones del Informe Final de la Comisión de la Verdad en materia de fortalecimiento de la justicia de género</td></tr>
<tr><td>Sujetos de Valor</td><td colspan="3">Entidades del nivel territorial o autoridades propias de pueblos étnicos</td></tr>
<tr><td>Modalidad</td><td colspan="3">Taller Presencial</td></tr>
<tr><td>Número de personas invitadas según modalidad</td><td colspan="3">
<table>
<tr><th>Epicentro de Implementación</th><th>Cantidad de Talleres</th><th>Número de Personas que participan por cada taller</th><th>Total de personas participantes</th></tr>
<tr><td>Santander de Quilichao</td><td>4</td><td>18</td><td>72</td></tr>
<tr><td>Tumaco</td><td>3</td><td>18</td><td>54</td></tr>
<tr><td>Buenaventura</td><td>2</td><td>18</td><td>36</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>1 facilitador/a</td><td>Apoyo Técnico</td><td>1 monitor/a</td></tr>
</table>

Responsables (personal requerido)		**Apoyo logístico**	1 Logístico/a
	Descripciones detalladas de los profesionales: Facilitador: Título profesional en ciencias sociales, humanas, educación o afines. Título de posgrado en modalidad de especialización o maestría relacionada con construcción de paz, resolución de conflictos e investigación para la paz, derechos humanos, derecho internacional humanitario, justicia transicional o a fines con la temática de la línea. 31 y 40 meses. Con experiencia mínima de 31 a 40 meses de experiencia profesional relacionada en procesos pedagógicos afines con la temática propuesta. Acreditación de habilidades de facilitación, educación y procesos de enseñanza y aprendizaje. Monitor. Título profesional en ciencia política, antropología y sociología. Entre 46 y 51 meses. 36 meses de experiencia profesional relacionada en procesos pedagógicos. De los cuales 24 meses de experiencia debe ser relacionados con la temática propuesta. Acreditación de habilidades de facilitación, educación y procesos de enseñanza y aprendizaje. Apoyo Logístico. Título de Formación Tecnológica o Aprobación de 3 años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional universitaria. 6 meses de experiencia en trabajos requeridos en apoyo y organización de logística, conocimiento de uso de equipos electrónicos y de sonido. De los cuales debe contar con 3 meses de experiencia en apoyo y acompañamiento en la organización y gestión de eventos que sean solicitados, a través de funciones como ubicación de inmuebles (sillas, mesas, tableros, entre otros), dispensar material publicitario, apoyo en servicio de catering y transporte de equipos		
Duración Total	**Horas presenciales:**	16 horas	
	Trabajo autónomo		
Lugar y detalle logístico	Por definir		
Unidad Territorial de Implementación			
Objetivo General	Promover la implementación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad en materia de justicia a través de un proceso pedagógico de construcción dialógica y diferencial.		

Objetivos Específicos	1. Contribuir a la apropiación de las recomendaciones de la Comisión de la Verdad en materia de fortalecimiento de la justicia local por parte de los sujetos de valor. 2. Visibilizar acciones que las instancias o entidades vienen desarrollando que aportan al cumplimiento de las recomendaciones. 3. Identificar, partiendo de las competencias, las principales barreras y oportunidades para la operacionalización e implementación de las recomendaciones. 4. Incluir los enfoques diferenciales en la implementación territorial de las recomendaciones en materia de justicia local.
Enfoque(s) Formativo	La presente propuesta cuenta con cinco momentos secuenciales e interactivos para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, que concretan la mediación pedagógica para la promoción de la implementación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad en materia de justicia, estos momentos son: **Acogida y encuadre**, es una acción intencional en la que se sitúa a los y las participantes en el objetivo del taller, se promueve la concertación de acuerdos operativos, y se establece un ambiente de confianza. **El contexto,** en este momento se abordan las comprensiones que las y los participantes tienen sobre los temas a trabajar, así como las categorías y ejes temáticos planteados en las recomendaciones. **La reflexión,** es el momento que posibilita la apropiación, la toma de conciencia, y en el que se profundiza en las categorías y ejes temáticos planteados en las recomendaciones. **La acción,** en este momento se hace un llamado -tanto personal y como colectivo- a establecer y promover compromisos sobre el qué hacer con el conocimiento logrado en el proceso y cómo hacer efectivo ese compromiso. **Cierre,** es este momento se invita a que cada encuentro concluya con un ejercicio de coevaluación de la experiencia con cada uno de las y los participantes.
Producto esperado y aplicabilidad	Fichas de priorización de recomendaciones en materia de justicia local (por municipio) Ficha territorial contextualizada y aplicable en territorio que permita el avance de implementación de las recomendaciones en materia de justicia local de la CEV (por municipio)
Técnicas a utilizar	Vivenciales, experienciales y diálogos de saberes.

Día 1
Momento 1. Acogida y encuadre

Tiempo estimado	Descripción de contenido y actividades	Materiales o insumos requeridos
8:30 a.m a 10:30 a.m (2 horas)	**<u>Consideraciones previas:</u>** **Durante la convocatoria**: recomiende a los sujetos de valor que aporten sus planes de trabajo como insumo importante del taller que se usará en la jornada del día 2. Este puede llevarse impreso. **Durante la implementación:** en el proceso de implementación de esta guía es importante que se tengan en cuenta las siguientes consideraciones: • Las recomendaciones deben implementarse en el marco de las competencias de cada entidad. Se debe implementar teniendo en cuenta los siguientes enfoques: • Enfoque diferencial étnico. • Enfoque de género. • Perspectivainterseccional. • Enfoque territorial. Esto teniendo en cuenta las comunidades y pueblos étnicos que se ubican en los territorios de implementación **<u>Desarrollo de la guía:</u>** **Actividad de Recepción y agenda de trabajo** **Tiempo: 40 minutos.** **Materiales: listados de asistencia.** **Descripción: l**a persona que facilita el taller se presenta y da la bienvenida a quienes empiezan a llegar al espacio. Posteriormente, se diligencia la lista de asistencia. Al contar con el Quorum suficiente o en un máximo de 30 minutos, agradece la participación en la jornada y por la disponibilidad de tiempo de las y los asistentes y presenta la agenda general de los dos días.	Listados de asistencia Fotocopias con silueta humana y Colores o marcadores Marcadores, lápices, telas, pinceles, vinilos,

	 *Nota para la facilitación*: quien facilita dispondrá del listado actualizado hasta último momento de las instituciones y entidades asistentes (sujetos de valor) **Actividad de presentación:** «El carnaval de la memoria colectiva»[1] **Tiempo: 40 minutos** **Materiales:** Marcadores, lápices, telas, pinceles, vinilos, papel Kraft, colbón, cinta de enmascarar, cosméticos (labiales, sombras, rubor, aplicadores de sombras, aplicadores de polvo y de rubor), tijeras, música típica afro e indígena, sonido. **Descripción:** Paso 1: solicite al grupo dividirse en cuatro subgrupos. Cada uno de los grupos debe organizar una actividad para un carnaval de la memoria, pueden ser: comparsas, disfraces, cantos y bailes que sean propios de su grupo étnico, cultura o territorio. Paso 2: para su presentación, cada grupo debe utilizar los materiales disponibles y utilizar la creatividad, para que la presentación sea única y original. Paso 3: indique a los grupos que, después de la presentación de su carnaval de la memoria, deberán presentar a cada uno/a de sus integrantes y la institución/territorio que representan. Paso 4: se realizan las siguientes preguntas orientadoras para generar la reflexión: ¿de qué manera piensan que los elementos culturales y de identidad son importantes para el afrontamiento de la violencia? ¿De qué manera consideran que estos elementos pueden ser aprovechados por ustedes y las comunidades a las que pertenecen como estrategias que posibilitan la implementación de las recomendaciones de la Comisión de la Verdad en sus territorios?	papel Kraft, colbón, cinta de enmascarar, cosméticos (labiales, sombras, rubor, aplicadores de sombras, aplicadores de polvo y de rubor), tijeras, música típica afro e indígena, sonido

[1] Actividad adaptada del documento de la Dirección de Justicia Transicional. Ministerio de Justicia (SF). Guía Metodológica Prácticas Sobre Acceso a l Justicia de víctimas de violencia sexual y otras violencias basadas en género en el marco del conflicto armado interno (Página 47) Tomado de https://www.minjusticia.gov.co/Sala-de-prensa/PublicacionesMinJusticia/Guia%20Metodologias%20Practicas%20sobre%20acceso%20a%20la%20justica%20(1).pdf

	Actividad: Construcción de acuerdos y reglas del juego para los dos días **Tiempo: 20 minutos** **Materiales: Impresión de acuerdos y pliego de papel** **Descripción:** Al terminar la actividad, se indica que se establecerán unos acuerdos de trabajo del espacio, para esto se pregunta *¿Creen que deberíamos hacer algunos acuerdos para el mejor desarrollo de espacio?* Por ejemplo: o Hacer de este un espacio seguro y sin burlas de las opiniones de las personas. o Realizar intervenciones concretas que permitan la participación de otras personas. o Respetar las opiniones ajenas. o No discriminación. o Generar comunicación no violenta. o Priorizar la palabra de quienes no han sido escuchadas/os. o Respetar el turno de palabra. o Puntualidad en los tiempos acordados. o Desarrollar acuerdos sobre el uso del celular durante el taller. o Respetar la confidencialidad de las aportaciones: estas podrán compartirse con otros/as, pero sin revelar la identidad de la persona y sin que pueda adivinarse. o Respetar la confidencialidad de las imágenes: verificar si están de acuerdo con las fotografías tomadas durante la formación en las que aparezcan y que puedan ser utilizadas por el MJD. o Permanecer durante toda la formación. o Referirse a las personas de la forma en que han indicado que quieren ser nombradas o identificadas. o Preguntar si no se entiende algo. ¿Qué otros podemos realizar? Se toma nota de las respuestas y las reglas acordadas, y se ubican en un lugar visible para recordarlas durante los dos días.	Impresión de acuerdos y pliego de papel

	Nota para la facilitación: se sugiere tener estas reglas impresas de manera previa, para que este momento del taller sea más ágil y dinámico. **Actividad: Pretest.** **Tiempo: 20 minutos** **Materiales:** Formatos impresos del pre test. **Descripción:** Terminado el paso anterior, se pide a cada sujeto de valor diligenciar el pre-test, el cual da cuenta de los conocimientos previos acerca de la Comisión de la verdad, los hallazgos y recomendaciones del Informe Final en materia de fortalecimiento de la justicia de género. Para esto se entrega la ficha pretest en medio físico.	Formatos impresos del pre test
10:30 a.m a 10:45 a.m (15 min)	Refrigerio	Refrigerio – estación de café
Momento 2: Contexto		
Tiempo estimado	**Descripción de contenido y actividades**	**Materiales o insumos requeridos**
10:45 a 12:30. (1 h y 45)	**Actividad: Conversación desde los saberes previos** **Tiempo: 1 hora y 45 minutos** **Materiales: Pliegos de papel, marcadores, tarjetas, mapas de los municipios participantes** **Descripción:** El facilitador-a enfatiza que cada uno de las y los asistentes trae consigo y sus territorios una experiencia directa sobre la Comisión de la Verdad y sus hallazgos en relación a la impunidad y la justicia, que les permite reconocer y vivir en el marco de su labor la necesidad de las recomendaciones, especialmente las y los participantes de este taller que vienen de diferentes municipios y territorios.	Pliegos de papel, marcadores y tarjetas

	Paso 1: Solicite a las y los participantes que conformen grupos por municipio o territorio y entregue el mapa impreso del territorio que corresponda. Paso 2: Pida a los integrantes de cada grupo ubicar en el mapa respuestas por medio de letras, dibujos y/o puntos con los que puedan responder a las preguntas: • ¿Qué se escuchó en su territorio sobre los objetivos que tenía la Comisión de la Verdad? • ¿En qué partes de su municipio trabajó la Comisión de la Verdad? • ¿Con qué comunidades trabajó la Comisión de la Verdad? ¿Conoce algunas? Ubíquelas en el mapa Paso 3: Pida a las y los participantes de los grupos que converse alrededor de las siguientes preguntas y consigne en tarjetas las respuestas para que alguien del grupo las socialice • ¿Cómo se creó la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, La Convivencia y la No Repetición? • ¿Cuál era la misión de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad? • ¿Conocen los hallazgos y recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad en materia de justicia de género? Nombren algunos • ¿En sus instituciones ya se están implementando algunas de las recomendaciones? Nombre cuáles	
Espacio para almuerzo (12:30m a 2:00pm) (1hora y 30 minutos)		
Momento 3 reflexión		
2:00pm - 4:30p.m. (2 horas y 30 minutos)	**Actividad: continuación de la conversación desde los saberes previos** **Tiempo: 30 minutos** **Descripción:** Se retoma la jornada invitando a cada uno de los grupos a socializar los resultados de los saberes previos. Mientras estos exponen se recogen las respuestas en un tablero o papelógrafo. Estas se retomarán más adelante.	

	Actividad: Del saber al concepto **Tiempo: 1 hora** **Materiales: PPT (Conceptos básicos)** **Descripción:** Se recogen las ideas principales de la socialización anterior y se desarrolla una presentación magistral sobre conceptos básicos desarrollados por la Comisión de La Verdad que incluya: • Descripción básica de la CEV y cómo trabajó en los territorios • Enfoques diferenciales implementados • Hallazgos y recomendaciones **Paso 1:** Descripción básica de la CEV y cómo trabajó en los territorios Por medio del video de 5 minutos ¿Qué es la Comisión de la Verdad? **(2019)** https://www.youtube.com/watch?v=yzIZ97I4QcE&ab_channel=Comisi%C3%B3ndelaVerdad**,** Invite a las y los participantes a ver y escuchar cuidadosamente la información que proporciona el video. Al finalizar indague sobre: ¿Qué enfoques de trabajo se pueden identificar en el video? ¿cuál es el horizonte de la Comisión de la Verdad? ¿cuáles son las poblaciones que la CEV priorizó para trabajar? **Paso 2:** Desarrolle la presentación en PPT Conceptos básicos, donde encontrará los enfoques de trabajo de la CEV –incluyendo los enfoques diferenciales– así como una recapitulación sobre la impunidad como factor de persistencia del conflicto y las recomendaciones en materia de justicia. **Actividad: Ejercicio práctico de identificación de hallazgos y recomendaciones** **Tiempo: 1 hora y 30 minutos** **Materiales:** Anexos lista de recomendaciones en materia de justicia de género, justicia de pueblos étnicos, justicia local **Descripción:** Después de facilitar los conceptos sobre las generalidades de la Comisión y los enfoques con los que trabajó, invite a las y los participantes a conformar mesas de trabajo de cinco participantes según los	Anexos lista de recomendaciones

territorios a los cuales pertenecen para hacer un ejercicio práctico de identificación de recomendaciones en materia de justicia asociadas a los enfoques diferenciales.

Paso 1: Con el anexo de recomendaciones en materia de justicia local como insumo, solicite a los grupos leer detalladamente las recomendaciones y priorizar aquellas que consideran de implementación relevante y real en los territorios.

Para ello, el anexo permite identificar las recomendaciones, leer su contenido, y determinar: nivel local (se puede contribuir a su implementación en el nivel local: sí/no); nivel de prioridad (alta, media, baja); y observaciones (explicar por qué es relevante la implementación de la recomendación en el territorio). A continuación, se observa la información que permite recopilar el formato:

LISTA DE RECOMENDACIONES EN MATERIA DE JUSTICIA LOCAL

Recomendación	Detalle de la recomendación	Nivel territorial	Nivel de prioridad	Observaciones
	Al Gobierno nacional, asumir el compromiso de liderar los reconocimientos extrajudiciales de responsabilidad y de la dignidad de las víctimas sobre la base de avances, experiencia y criterios			

Este paso tiene el objetivo de dar una mirada general a las recomendaciones y ubicar de manera contextual a las y los participantes en las posibilidades que existen en los territorios para su implementación. Se recomienda elegir un relator o relatora en cada grupo, para que pueda tomar nota de las observaciones y posteriormente apoyar la socialización.

Paso 2: pida que cada mesa de trabajo socialice las recomendaciones priorizadas y que justifiquen su respuesta. Para ello, podrán usarse las observaciones anotadas en el formato.

Nota para la facilitación:

- Garantice que las autoridades étnicas que se encuentren en el espacio puedan partcipar efectivamente.

en materia de justicia de género, justicia de pueblos étnicos, justicia en DH y DIH

	• Tome nota visible (tablero o pliego de papel) sobre la priorización hecho por las y los participantes. Este insumo se retomará en el día 2. Como parte del cierre de esta actividad, indique que dicha priorización será retomada en la agenda del día 2 del taller.	
Momento 3. Cierre		
Tiempo estimado	**Descripción de contenido y actividades**	**Materiales o insumos requeridos**
4:30p.m. 5:00 p.m. (30 min)	**Actividad:** Cierre de la jornada **Tiempo:** 30 min **Descripción:** Se da cierre al espacio agradeciendo la participación en la jornada e invitando a que las personas puedan expresar su percepción y valoración de la jornada. Además, se motiva a la participación de la segunda jornada de trabajo. Se recuerda a las y los participantes que para la jornada del día 2 se ha solicitado a cada entidad llevar su plan de trabajo.	
Total de horas Presenciales:		**8h**
Total de horas de trabajo individual		**0**

Día 2
Momento 1 Acogida y encuadre

Tiempo estimado	Descripción de la metodología	Materiales o insumos requeridos
8:30 a.m – 9.45 am (1h y 15 min)	**Actividad: Acogida de las y los participantes** **Tiempo: 15 minutos** **Materiales: Listados de asistencia** **Descripción:** Se iniciará la jornada agradeciendo de nuevo la asistencia, y el cumplimiento de los acuerdos pactados el día anterior, se indagará cuáles de ellos quieren mantener en el espacio, así mismo si desean adicionar alguno más. **Actividad: la trenza** **Tiempo: 30 minutos** **Materiales:** Lana de colores trenzada de manera desordenada (estas deben estar hechas previamente) Para 20 personas: 4 trenzas hechas de 5 hebras de lana (no anudar los finales) **Descripción**: Solicite a las y los participantes que conformen 4 grupos de cinco personas y que se ubiquen en cada extremo de las trenzas, amarrando sus muñecas de cada hebra de las lanas. Posteriormente pida a los y las participantes que intenten desanudar la trenza encontrando a su compañero o compañera del otro extremo. Quien lo haga primero será el equipo ganador. Al finalizar, pregunte las sensaciones y aprendizajes de esta actividad, guiando la reflexión a la importancia del trabajo en equipo para lograr articulaciones y objetivos comunes. También pregunte por el significado e historia que tienen las trenzas entre los pueblos afro, negro raizal y palenquero en Colombia. **Actividad: resumen de la jornada anterior (Día 1)** **Tiempo: 30 minutos** **Descripción**: Se invita a la reflexión inicial a partir de algunas frases claves que se llevarán previamente diseñadas, para recordar las temáticas del día anterior: • Recomendaciones de la Comisión de la Verdad • Enfoques diferenciales	Impresión o pliego de papel con acuerdos Lanas de colores de 3mts de largo por cada hebra (en total deben elaborarse 4 trenzas con 5 hebras cada una.

	• Horizonte de la Comisión de la Verdad • Poblaciones priorizadas por la Comisión de la Verdad	
Momento 2 acción		
Tiempo estimado	**Descripción de la metodología**	**Materiales o insumos requeridos**
9:45 am – 10 am **(15 min)**	**Refrigerio**	
10 am – 12 m **(2 horas)**	**Actividad: Las recomendaciones en materia de justicia como apuesta de construcción de paz territorial.** **Tiempo: 2 horas** **Materiales: Presentación PPT (Conceptos básicos), resaltadores** **Descripción:** Paso 1: Para profundizar en la reflexión sobre la importancia de implementar las recomendaciones de la Comisión de la Verdad en materia de justicia en los territorios, introduzca una conversación que aborde los siguientes puntos (Use la PPT conceptos básicos): • ¿Qué es el Comité de Seguimiento y Monitoreo a la Implementación de las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición (CSM)?[2] • Cuénteles que hay un primer informe sobre la implementación de las recomendaciones • Especifique la información en materia de justicia, la cual enfatiza en la necesidad de crear estrategias de coordinación interinstitucional que permitan a cada institución revisar sus prácticas con el objetivo	**Presentación PPT (Conceptos básicos), resaltadores**

[2] ¿Por qué la implementación de las recomendaciones, son una apuesta de país?. Primer Informe del Comité de Seguimiento y Monitoreo a la Implementación de las Recomendaciones del Informe de la Comisión Para el Esclarecimiento de la Verdad. (2023) Tomado de: file:///C:/Users/User/Downloads/Primer%20Informe%20Por%20que%CC%81%20las%20recomendaciones%20son%20una%20apuesta%20de%20pai%CC%81s.pdf

	de fortalecer los procesos de implementación de las recomendaciones presentadas en el Informe Final de la CEV.  Nota para la facilitación: para trabajar articulaciones interinstitucionales recuerde a las y los participantes que el gobierno nacional ha ratificado la voluntad y el compromiso de cumplir con las recomendaciones surgidas del informe final de la CEV, a pesar de que no fue aprodado en el Congreso de la República. Esto aunado al hecho de que varias personas que harán parte del taller hacen parte de equipo que entregarán empalmes de gobierno local. **Paso 2:** Solicite a las y los participantes que conformen grupos de trabajo por municipios o territorios a los que pertenecen y entregue el Anexo Lista de Recomendaciones en materia de justicia local. **Paso 3:** Retome la priorización de recomendaciones generales hecha por los grupos de participantes en el segundo momento del día 1 y pida que con resaltadores señalen cuáles de las recomendaciones priorizadas el día anterior se encuentran en el anexo de justicia local Solicite que en cada grupo conformado por municipio o territorio ubiquen cuáles serían las recomendaciones del anexo que se pueden implementar de manera efectiva y articulada con otras instituciones en sus localidades, ¿cuáles tienen capacidad instalada para trascender programas de gobierno actuales?	
Espacio para almuerzo (12:30m a 1:30) (1hora y 30 minutos)		
Momento 3 Cierre y evaluación del encuentro		
1:30 pm a 4:00 pm **(2horas y 30 minutos)**	**Actividad: Construcción de Ficha Territorial.** **Tiempo: 2 horas** **Materiales: Anexo Ficha territorial, Plan de trabajo por institución, lista recomendaciones en material de justicia local** **Descripción:**	**Anexo Ficha territorial, Plan de trabajo por institución, lista recomendaciones en material de justicia local**

	Paso 1: Solicite a las y los participantes que sigan trabajando en los grupos por municipio o territorio y que faciliten sus planes de trabajo por institución. En ese orden de ideas, haga entrega del Anexo Ficha Territorial y confirme que todos los grupos cuentan con la lista de recomendaciones en materia de justicia local. **Paso 2:** Explique la forma de diligenciar la ficha territorial así: En la primera parte van a encontrar espacios para consignar aquellas recomendaciones que han resaltado en el listado y que coinciden con sus iniciativas o planes de trabajo. Luego encontrarán espacios para identificar acciones/actividades propuestas para la implementación de las recomendaciones. En la mitad de la ficha tienen espacios para identificar actores territoriales con los que puedan articular trabajo para hacer realidad la implementación de las acciones y las recomendaciones. Por último, encontrarán un espacio para consignar otras ideas que involucren la implementación de recomendaciones desde espacios no convencionales como culturales, desde la naturaleza y la cosmovisión etc. **Paso 3:** Para el cierre de esta actividad, solicite a cada grupo que socialice las iniciativas consignadas en sus fichas**.** **Actividad:** Cierre Para el cierre del taller se agradece la participación en las dos jornadas que componen el taller y se solicita a las y los participantes que, de manera individual, diligencien el Post test y la evaluación del taller que se entregará en medio físico.	
Total horas:		**7 horas y 30 minutos**